

CG

Condizioni generali (CG) di WORKCONTROL Suisse AG

Ultimo aggiornamento: gennaio 2026

1. Ambito di validità

Le presenti Condizioni generali («CG») si applicano a tutti i rapporti contrattuali e agli accordi tra WORKCONTROL Suisse AG («**WORKCONTROL**»), n. partita IVA CHE-166.266.109, Chännelmattstrasse 9, 3186 Düringen, e costruttori, appaltatori primari e subappaltatori registrati (a prescindere che i lavori debbano essere svolti nell'ambito o alla fine della catena contrattuale [subappaltatori]) («**utenti**») sul **portale WORKCONTROL**. Le CG valgono per qualsiasi tipo di utilizzo del portale WORKCONTROL e per tutti i servizi offerti da WORKCONTROL in tale contesto, fatti salvi accordi separati in forma scritta.

2. Registrazione e instaurazione del rapporto contrattuale

Con la registrazione dell'utente sul portale WORKCONTROL di WORKCONTROL si instaura un rapporto contrattuale a tempo indeterminato con WORKCONTROL e si applicano le CG di WORKCONTROL. Se le parti instaurano un rapporto contrattuale individuale, le CG formano parte integrante di tale rapporto contrattuale.

3. Prestazioni di WORKCONTROL

3.1 Fondamenti giuridici

Il portale WORKCONTROL di WORKCONTROL è a disposizione di persone giuridiche e imprese con sede in Svizzera e nell'Unione Europea. L'art. 5 cap. 1 della Legge sui lavoratori distaccati LDist sancisce per il settore dell'edilizia che l'appaltatore primario (appaltatore totale, generale o principale) è responsabile del mancato rispetto dei salari minimi e delle condizioni lavorative da parte dei subappaltatori, qualora non esiga che i subappaltatori dimostrino in maniera verosimile che rispettano le condizioni salariali e lavorative mediante documenti e pezzi giustificative (art. 5 cap. 3 LDist). Ai sensi dell'Ordinanza sui lavoratori distaccati in Svizzera (ODist), l'obbligo di diligenza comprende anche i provvedimenti contrattuali e organizzativi necessari affinché l'appaltatore primario possa esigere che i subappaltatori incaricati di eseguire lavori nell'ambito o al termine della catena contrattuale dimostrino che rispettano le condizioni salariali e lavorative minime (art. 8c). Gli studi di mera progettazione senza ulteriori attività secondo l'iscrizione al registro delle imprese che svolgono lavori rientranti nella divisione 71 dei codici NOGA (studi di architettura e d'ingegneria; collaudi e analisi tecniche) non sono soggetti alla Legge sui lavoratori distaccati. Possono accedere al cantiere muniti di badge per visitatori. Coloro che necessitano di un accesso regolare ai cantieri WORKCONTROL possono ordinare un badge personale in qualità di meri progettisti senza dover corrispondere la tariffa annua di base per la licenza. Si applicano le tariffe per la registrazione e la convalida dei collaboratori e i badge WORKCONTROL. Le agenzie di lavoro interinale rientranti nella divisione 7820 dei codici NOGA non sono soggette alla responsabilità solidale nell'ambito dell'Ordinanza sui lavoratori distaccati. Possono aprire un account utente senza tariffa di base. Ai collaboratori che necessitano di un

accesso ai cantieri WORKCONTROL viene rilasciato un badge personale a pagamento. Anche i costruttori, dietro versamento di una tariffa fissa, possono creare un account utente e ordinare un badge personale a pagamento per i propri collaboratori.

3.2 Cenni generali

WORKCONTROL mette a disposizione una **soluzione completamente elettronica** (portale WORKCONTROL con account utente, badge WORKCONTROL, applicazione WORKCONTROL) per consentire un'attuazione efficiente, semplificata e con costi ottimizzati delle misure richieste dalla Legge sui lavoratori distaccati. I costruttori, gli appaltatori primari e i subappaltatori possono registrarsi elettronicamente sul portale WORKCONTROL e inserire i dati e la documentazione richiesti per legge per la propria impresa e i propri collaboratori. Ogni collaboratore registrato riceve un badge personalizzato (badge WORKCONTROL) a conferma del rispetto delle condizioni salariali e lavorative minime, che può essere verificato durante il controllo degli accessi al cantiere e confrontato con gli elenchi di collaboratori dei subappaltatori. Al tempo stesso, WORKCONTROL mette a disposizione **interfacce per i sistemi di controllo degli accessi già esistenti** (qualora tecnicamente fattibile) e un'applicazione per dispositivi mobili (applicazione WORKCONTROL) con cui, attraverso la lettura del badge e un confronto con gli elenchi di collaboratori memorizzati per i subappaltatori, è possibile verificare che per il collaboratore in questione siano validi, registrati e convalidati sul portale WORKCONTROL i dati richiesti e i documenti necessari. WORKCONTROL ha il diritto di apportare in qualsiasi momento modifiche al sito web e al portale WORKCONTROL per qualsiasi motivo e senza preavviso, in particolare di ampliare, interrompere, limitare o sospendere in maniera totale o parziale a propria discrezione le prestazioni, le funzionalità, la struttura o i contenuti del sito web e del portale WORKCONTROL in caso di modifiche legislative.

3.3 Registrazione di imprese, account utente e convalida di documenti

WORKCONTROL permette agli utenti di **registrarsi come impresa** e di creare un **account utente** sul portale WORKCONTROL. Gli utenti possono registrare nell'account utente come contatti dell'impresa un numero a piacere di propri collaboratori e fornire loro un **accesso al portale personalizzato e protetto tramite password**. In tal modo i collaboratori degli utenti possono apportare modifiche nell'account utente (adeguare dati anagrafici, caricare documenti, registrare nuovi collaboratori) e, a seconda del livello di autorizzazione, i collaboratori dell'appaltatore primario possono verificare i badge in cantiere. Gli utenti possono caricare nell'account utente i **documenti aziendali** richiesti. WORKCONTROL **convalida la plausibilità, il rispetto delle disposizioni di legge, la completezza e l'aggiornamento** delle informazioni e documentazioni inserite. La responsabilità in merito alla correttezza delle informazioni e documentazioni inserite ricade esclusivamente sugli utenti. Se i criteri di convalida sono soddisfatti, l'impresa viene **attivata** sul portale elettronico. La convalida viene riconvalidata in modo continuativo almeno una volta all'anno o in caso di modifiche (ad es. nuovo CCL, documenti scaduti). La convalida dell'impresa costituisce il presupposto per poter convalidare anche i rispettivi collaboratori. La **convalida degli utenti** avviene **di norma entro 3 giorni lavorativi**, se i documenti necessari sono corretti e completi.

3.4 Registrazione e convalida di collaboratori, badge WORKCONTROL

WORKCONTROL permette agli utenti di registrare dei **collaboratori**. Possono caricare nell'account utente i **documenti dei collaboratori** necessari. WORKCONTROL **convalida la plausibilità, il rispetto delle disposizioni di legge, la completezza e l'aggiornamento** delle informazioni e documentazioni dei collaboratori inserite. La responsabilità in merito alla correttezza delle informazioni e documentazioni inserite ricade esclusivamente sugli utenti.

Se i criteri di convalida sono soddisfatti, il collaboratore viene **attivato** sul portale elettronico. La convalida viene riconvalidata in modo continuativo almeno una volta all'anno o in caso di modifiche (ad es. nuovo CCL, documenti scaduti). La **convalida** dei collaboratori degli utenti e l'invio dei badge WORKCONTROL avvengono **di norma entro 3 giorni lavorativi**, se i documenti necessari sono corretti e completi. I **collaboratori convalidati** ricevono un **badge WORKCONTROL** personale. I collaboratori in possesso di un badge WORKCONTROL convalidato e attivato possono essere invitati ai progetti edili dagli appaltatori primari coinvolti. Gli appaltatori primari possono rifiutare collaboratori di subappaltatori (diritto di veto degli appaltatori primari). Il badge WORKCONTROL permette di verificare con facilità in cantiere attraverso il sistema di controllo degli accessi o la applicazione WORKCONTROL chi è autorizzato ad accedere al cantiere e soddisfa i requisiti documentali necessari. L'implementazione di un controllo sistematico degli accessi al cantiere è di esclusiva responsabilità dell'appaltatore primario.

I badge rilasciati vengono **riconvalidati in modo continuativo** almeno una volta all'anno o in caso di modifiche (ad es. nuovo CCL, documenti scaduti, cambio di nome). I badge WORKCONTROL rilasciati che non soddisfano più i criteri vengono bloccati e riconosciuti come badge non validi durante la verifica per mezzo dell'applicazione WORKCONTROL. Il collaboratore interessato viene inoltre evidenziato sul portale WORKCONTROL. Gli utenti possono anche **disattivare** i badge WORKCONTROL dei collaboratori. I badge WORKCONTROL disattivati vengono eliminati dopo un anno.

Gli appaltatori primari decidono autonomamente in merito alla concessione di **badge per i visitatori**. Il numero di badge gratuiti per i visitatori è limitato a 10 unità per progetto. Ogni badge aggiuntivo per i visitatori viene fatturato all'appaltatore primario al costo di CHF 15.- l'uno. La verifica delle persone che lavorano in cantiere con badge per visitatori è di esclusiva responsabilità del rispettivo appaltatore primario. I subappaltatori non hanno diritto al rilascio di badge per visitatori.

3.5 Controllo e sostegno

In caso di **controlli** da parte di autorità autorizzate, WORKCONTROL mette a disposizione delle autorità e degli utenti i documenti dei collaboratori richiesti. Ciò avviene in forma idonea attraverso un accesso temporaneo ai dati in formato elettronico o cartaceo per posta. WORKCONTROL **supporta** l'introduzione della soluzione elettronica presso i subappaltatori con modelli (moduli modello), assistenza telefonica e presso gli appaltatori primari con corsi di formazione per collaboratori, secondo le esigenze. **Attraverso l'applicazione WORKCONTROL**, WORKCONTROL permette all'appaltatore primario di utilizzare **il portale WORKCONTROL per la verifica della Legge sui lavoratori distaccati**. Il codice QR riportato sul badge WORKCONTROL permette di verificare se sono presenti tutti i documenti necessari per il collaboratore in questione e se quest'ultimo è stato convalidato da WORKCONTROL (lo smartphone deve essere connesso a Internet). WORKCONTROL crea **interfacce elettroniche standardizzate** con il sistema di controllo degli accessi già esistente **di norma entro 2 settimane**, purché ciò sia tecnicamente fattibile.

3.6 Prestazione dei servizi per collaboratori di costruttori, appaltatori primari e subappaltatori

WORKCONTROL non eroga prestazioni ai collaboratori di costruttori, appaltatori primari e subappaltatori e non instaura alcun rapporto contrattuale con essi. Impegni e diritti contrattuali sussistono esclusivamente nei confronti degli appaltatori primari e subappaltatori registrati come utenti sul portale WORKCONTROL, ai sensi della Legge sui lavoratori distaccati (LDist).

3.7 Ulteriori prestazioni

WORKCONTROL può erogare agli utenti ulteriori servizi aggiuntivi a pagamento preventivamente non meglio definiti, regolamentati in contratti separati.

4. Protezione dei dati, consenso alla trasmissione di dati e trattamento dei dati contrattuali

Dal punto di vista delle norme sulla protezione dei dati, il nesso tra costruttori, appaltatori primari e subappaltatori registrati (a prescindere che i lavori debbano essere svolti nell'ambito o al termine della catena contrattuale [subappaltatori]) e WORKCONTROL è da qualificarsi come elaborazione di ordini. Pertanto, il trattamento di dati personali da parte di WORKCONTROL avviene sulla base di un **contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali**. L'assenso al contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali da parte dell'utente nell'ambito della registrazione costituisce quindi un presupposto basilare per poter creare un account utente sul portale WORKCONTROL. In particolare, l'utente dichiara il proprio consenso ad autorizzare WORKCONTROL a trasmettere tutti i dati che si trovano sulla piattaforma WORKCONTROL ad autorità di controllo autorizzate e agli appaltatori primari coinvolti affinché possano verificare il rispetto delle misure richieste ai sensi della Legge federale concernente le misure collaterali per i lavoratori distaccati e il controllo dei salari minimi previsti nei contratti normali di lavoro (Legge sui lavoratori distaccati), dell'Ordinanza federale sui lavoratori distaccati in Svizzera (Ordinanza sui lavoratori distaccati) e dei regolamenti cantionali in materia. Tale consenso può essere revocato in qualsiasi momento per iscritto. Sussistono inoltre gli obblighi e i diritti delle parti in materia di protezione dei dati derivanti dal contratto relativo alla nomina a responsabile del trattamento dei dati personali in essere tra l'utente e WORKCONTROL, disponibile nell'account utente in formato elettronico dopo la consegna. Ulteriori informazioni sulla protezione dei dati sono riportate sulla homepage di WORKCONTROL.

5. Diritti degli utenti

WORKCONTROL concede a pagamento agli utenti registrati il diritto non esclusivo, limitato alla durata del rapporto contrattuale con WORKCONTROL, non trasferibile a terzi e non sublicenziabile di utilizzo del portale WORKCONTROL e delle informazioni in esso contenute o disponibili in conformità alla destinazione d'uso, e l'utente si impegna a utilizzare il portale WORKCONTROL solo in maniera consona a tale diritto di utilizzo.

Nel caso dei costruttori e degli appaltatori primari, l'utilizzo conforme alla destinazione d'uso del portale WORKCONTROL consiste nella registrazione della propria impresa e dei propri collaboratori al fine di verificare se gli appaltatori primari, i subappaltatori o propri singoli collaboratori siano stati convalidati da WORKCONTROL e soddisfino quindi i requisiti della Legge sui lavoratori distaccati. Gli appaltatori primari possono inoltre registrare sul portale WORKCONTROL progetti/cantieri propri e, previo consenso dei subappaltatori, utilizzare le informazioni e documentazioni necessarie per il rispetto delle disposizioni di legge nell'ambito della Legge sui lavoratori distaccati come base per l'accesso al cantiere e per controlli interni (utilizzo dei dati). Alle autorità di controllo autorizzate vengono forniti i dati necessari nell'ambito dei controlli. Nel caso dei subappaltatori, l'utilizzo conforme alla destinazione d'uso del portale WORKCONTROL consiste nella registrazione della propria impresa e dei collaboratori nonché eventualmente dei propri subappaltatori e dei relativi collaboratori, nonché nel deposito delle documentazioni necessarie per il rispetto delle disposizioni di legge nell'ambito della Legge sui lavoratori distaccati. Alle autorità di controllo autorizzate vengono forniti i dati necessari nell'ambito dei controlli.

Fatti salvi accordi di altra natura con WORKCONTROL, non è ammesso alcun utilizzo ulteriore o esulante del sito web e del portale WORKCONTROL e delle informazioni in essi contenute o disponibili. In particolare non è ammesso riutilizzare in alcun modo né rendere accessibili i contenuti messi a disposizione da WORKCONTROL. WORKCONTROL è in particolare autorizzata, nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati, a bloccare o eliminare account utente o rimuovere registrazioni qualora sussista il sospetto che un utente utilizzi il sito web e il portale WORKCONTROL in violazione delle presenti CG, in maniera illegale o immorale, che il suo account utente venga utilizzato senza autorizzazione o che non adempia ai propri obblighi di utente (cfr. seguente punto 7).

6. Obblighi degli utenti

Nel corso dell'utilizzo del sito web e del portale WORKCONTROL gli utenti garantiscono l'adempimento dei seguenti obblighi.

- › Non rendere accessibili a persone non autorizzate i dati di accesso al proprio account utente.
- › Fornire dati corretti e completi nel dossier di registrazione e assicurarsi dell'aggiornamento delle informazioni e documentazioni memorizzate.
- › Assicurare di rispettare le disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati, in particolare nei confronti dei propri collaboratori e impiegati.
- › Essere direttamente responsabili della messa in sicurezza dei dati, in particolare di quelli salvati nel proprio dossier di registrazione sul portale WORKCONTROL e delle informazioni e documentazioni pubblicate.
- › Corrispondere i canoni di licenza annuali per il portale WORKCONTROL e le tariffe per i badge dei collaboratori e le convalide secondo le scadenze.
- › Comunicare tempestivamente a WORKCONTROL le dimissioni di collaboratori e disattivare il collaboratore nell'account utente.
- › Comunicare immediatamente a WORKCONTROL qualsiasi violazione delle presenti CG. In particolare sono tenuti a comunicare a WORKCONTROL qualsiasi utilizzo non autorizzato dell'account utente e comportamento fraudolento.

- › Assicurarsi a proprie spese di disporre dei presupposti tecnici per l'utilizzo del portale WORKCONTROL e di avvalersi di tecnologie aggiornate per l'utilizzo del portale, in particolare della versione aggiornata del rispettivo browser web. Il ricorso a tecnologie obsolete o di uso non comune può causare limitazioni nell'utilizzo del portale WORKCONTROL o impedirlo del tutto.
- › Adottare a proprie spese i provvedimenti necessari per la messa in sicurezza dei propri sistemi.

7. Diritti di proprietà intellettuale / altri diritti

Tutti i diritti relativi al sito web, al portale WORKCONTROL e all'applicazione WORKCONTROL nonché alle informazioni in essi contenute o disponibili, in particolare i diritti relativi al software, alle dotazioni, ai marchi, alle aziende e a tutti i materiali correlati al portale WORKCONTROL spettano esclusivamente a WORKCONTROL e/o ai licenzianti di WORKCONTROL. Agli utenti e visitatori del sito web e del portale WORKCONTROL non viene ceduto alcun diritto relativo al sito web / portale WORKCONTROL e alle informazioni in essi contenute. Sono esclusi da tale regolamentazione solo i diritti alle registrazioni o alle informazioni e documentazioni in esse contenute o disponibili.

8. Esclusione di garanzia, responsabilità e garanzia di indennizzo

WORKCONTROL declina qualsiasi responsabilità in merito al rispetto delle condizioni salariali e lavorative di legge da parte degli appaltatori primari e dei subappaltatori, mettendo bensì a disposizione solo il portale WORKCONTROL sul quale i responsabili registrano e gestiscono in forma elettronica le informazioni e documentazioni per l'adempimento alle disposizioni di legge. WORKCONTROL convalida la plausibilità, il rispetto delle disposizioni di legge, la completezza e l'aggiornamento delle informazioni e documentazioni registrate. La responsabilità in merito alla correttezza delle informazioni e documentazioni inserite ricade esclusivamente sui rispettivi utenti (appaltatori primari e subappaltatori ai sensi della LDist). WORKCONTROL non è in grado di impedire frodi premeditate o inganni intenzionali.

Il portale WORKCONTROL viene messo a disposizione per l'utilizzo nello stato disponibile. WORKCONTROL mira a mettere a disposizione degli utenti il miglior prodotto possibile per l'attuazione della Legge sui lavoratori distaccati e, a tal fine, porta continuamente avanti lo sviluppo del portale WORKCONTROL. È esclusa la responsabilità di WORKCONTROL per qualsiasi danno correlato all'utilizzo del sito web e del portale WORKCONTROL. L'esclusione di responsabilità vale in particolare per i danni cagionati da accessi non autorizzati a un account utente, da comportamenti illegali o immorali da parte di utenti o terzi, nello specifico registrazioni fraudolente, o dalla perdita o eliminazione di dati (ad es. di dati salvati nel dossier di registrazione o di annunci). L'esclusione di responsabilità non vale per danni provocati da WORKCONTROL per dolo o colpa grave.

L'utente è tenuto a garantire l'indennizzo completo di WORKCONTROL qualora WORKCONTROL venga citata da terzi per danni riconducibili ad azioni dell'utente correlate al portale WORKCONTROL, a prescindere dall'eventuale colpa dell'utente.

9. Costi, tariffe e fatturazione

9.1 Costruttori

I costi e le tariffe per l'utilizzo dei servizi di WORKCONTROL da parte dei costruttori si basano sulle disposizioni del contratto di servizio per i committenti.

La prima fatturazione avviene **elettronicamente** dopo la sottoscrizione del contratto e, negli anni successivi, nel secondo trimestre dell'anno successivo all'indirizzo e-mail degli utenti. L'invio di una fattura cartacea su richiesta dell'utente è possibile dietro pagamento di una tassa di CHF 2.-. Gli utenti corrispondono i pagamenti dovuti entro 30 giorni.

9.2 Appaltatori primari

I costi e le tariffe per l'utilizzo dei servizi di WORKCONTROL da parte di appaltatori primari si basano sulle disposizioni dei rapporti contrattuali individuali.

La prima fatturazione avviene **elettronicamente** dopo la sottoscrizione del contratto e, negli anni successivi, nel secondo trimestre dell'anno successivo all'indirizzo e-mail degli utenti. L'invio di una fattura cartacea su richiesta dell'utente è possibile dietro pagamento di una tassa di CHF 2.-. Gli utenti corrispondono i pagamenti dovuti entro 30 giorni.

9.3 Subappaltatori

Per i subappaltatori, i subsubappaltatori o altri utenti registrati valgono i seguenti principi, se non sono state pattuite contrattualmente altre regolamentazioni.

La registrazione e l'utilizzo del portale WORKCONTROL presuppongono il pagamento di una **tariffa di base annuale dipendente dalle dimensioni (canone di licenza)**. La dimensione della licenza è determinata dal numero massimo di collaboratrici e collaboratori attivi allo stesso tempo, che vengono registrati e convalidati nel portale WORKCONTROL nel corso di un anno contrattuale. Il calcolo della tariffa di base annuale è determinato dalla somma delle convalide di collaboratori di tutte le imprese registrate in un account utente (incl. le succursali). Se il numero richiesto di collaboratori da registrare supera la dimensione scelta della licenza, viene fatturata pro rata temporis la licenza di livello immediatamente superiore. Per ragioni di conservazione dei dati, i collaboratori disattivati restano da inattivi nel portale WORKCONTROL ancora per 1 anno a partire dalla data di disattivazione e rientrano nel conteggio totale dei collaboratori registrati. La dimensione della licenza può essere ridotta solo al termine di un anno contabile:

Tariffa di base annuale da 0 a 5 collaboratori	CHF 250.- (IVA escl.)
Tariffa di base annuale da 6 a 20 collaboratori	CHF 500.- (IVA escl.)
Tariffa di base annuale da 21 a 50 collaboratori	CHF 1'000.- (IVA escl.)
Tariffa di base annuale da 51 collaboratori in su	CHF 2'000.- (IVA escl.)

Si applicano ulteriori **tariffe dipendenti dalle quantità** per la registrazione e convalida di collaboratori e i badge WORKCONTROL:

Convalida del collaboratore/prima convalida

rilascio badge WORKCONTROL personale / per collaboratore CHF 25.- (IVA escl.)

Riconvalida collaboratore anni successivi

riconvalida dei documenti / per documento CHF 10.- (IVA escl.)

Rilascio badge per visitatori WORKCONTROL

Dall'11° badge / per progetto CHF 15.- (IVA escl.)

Nuovo rilascio badge WORKCONTROL

in caso di smarrimento o danneggiamento / per badge CHF 15.- (IVA escl.)

Ritardo nel pagamento della fattura

promemoria di pagamento gratuito
spese di sollecito CHF 20.- (IVA escl.)

In caso di mancato pagamento della fattura e delle spese di sollecito, saranno bloccati tutti i badge di tutti i collaboratori del subappaltatore.

Spese di sblocco / per collaboratore CHF 5.- (IVA escl.)

I costi e le tariffe aggiornati sono pubblicati sul sito Internet di WORKCONTROL e vengono richiamati durante il processo di registrazione degli utenti e accettati da questi ultimi. Gli altri servizi di WORKCONTROL sono calcolati e fatturati singolarmente in base all'onere della prestazione (es.: assistenza tecnica, acquisizione dei dati).

La prima fatturazione avviene **elettronicamente** dopo la sottoscrizione del contratto e, negli anni successivi, nel mese della registrazione all'indirizzo e-mail dell'utente. L'invio di una fattura cartacea su richiesta dell'utente è possibile dietro pagamento di una tassa di CHF 2.-. Gli utenti corrispondono i pagamenti dovuti entro 30 giorni.

10. Cessazione del rapporto contrattuale / recesso

Il rapporto contrattuale tra utente e WORKCONTROL viene stipulato a tempo indeterminato ed entrambe le parti possono recedere per iscritto al termine di qualsiasi anno di adesione con un termine di recesso di 3 mesi. Ogni anno di adesione consta di dodici mesi a partire dalla data di registrazione. Il recesso è escluso nel caso in cui in un progetto sia ancora attivo un distacco. In ogni caso, per il recesso è necessario che l'appaltatore primario appaltante confermi per iscritto la conclusione del distacco.

Per buona causa è ammesso un recesso straordinario dal rapporto contrattuale con effetto immediato. Tale buona causa consiste ad esempio in circostanze particolari che rendono irragionevole per una parte contraente il proseguimento del contratto e l'attesa del termine di recesso ordinario. La violazione da parte di un utente dei diritti o degli obblighi di cui ai precedenti punti 5 e 6 rappresenta una buona causa di recesso immediato dal rapporto contrattuale da parte di WORKCONTROL.

Il recesso dal contratto comporta la disattivazione dell'account utente e dei badge WORKCONTROL per collaboratori a esso collegati. Non è pertanto più possibile accedere ai cantieri registrati. In seguito al termine di recesso, in caso di riattivazione i dati e documenti necessari devono essere di nuovo registrati nell'ambito di una prima convalida.

11. Modifica delle CG

WORKCONTROL ha il diritto di modificare in qualsiasi momento le presenti CG. La versione delle CG di volta in volta valida è consultabile su www.workcontrol.ch. Ogni modifica viene comunicata agli utenti in forma idonea. In assenza di opposizioni entro 30 giorni dalla comunicazione, la versione di volta in volta aggiornata delle CG viene considerata tacitamente accettata.

12. Clausola liberatoria

Qualora una o più disposizioni delle presenti CG risultassero inefficaci o inapplicabili, l'efficacia o applicabilità delle restanti disposizioni non ne viene inficiata. In tal caso le parti si accordano e riconoscono la sostituzione della disposizione inefficace o inapplicabile con una disposizione o disposizioni efficaci e applicabili quanto più consone possibili allo scopo economico delle parti.

13. Diritto applicabile e foro competente

Il rapporto contrattuale tra WORKCONTROL e l'utente è soggetto al diritto svizzero (ad esclusione del diritto internazionale privato). Il foro esclusivamente competente per tutte le controversie derivanti dal rapporto contrattuale tra WORKCONTROL e l'utente o relative a esso è Tafers / FR (Gericht des Sensebezirks) (Svizzera). Con riserva di azioni legali da parte di WORKCONTROL nei confronti dell'utente presso un altro foro in casi di ricorso e garanzia.