

## WORKCONTROL Suisse AG

WORKCONTROL ist ein Zusammenschluss von Erstunternehmen – General- und Totalunternehmen, Gesamtleister, Hauptunternehmen –, die sich zum Ziel gesetzt haben, die Abwicklung der Meldepflicht in Bezug auf das Entsendegesetz und die Solidarhaftung für alle Beteiligten zu vereinfachen und sich für faire Arbeitsbedingungen auf ihren Baustellen einzusetzen.

## Was macht WORKCONTROL?

- › WORKCONTROL unterstützt Erst- und Subunternehmen bei der Umsetzung des Entsendegesetzes und der Solidarhaftung im Bauhaupt- und Nebengewerbe.
- › WORKCONTROL stellt eine elektronische Plattform zur Verfügung, wo die gesetzlich geforderten Dokumente zentral abgelegt und abgerufen werden können.
- › WORKCONTROL validiert diese Dokumente. Validierte Mitarbeitende erhalten einen persönlichen Badge, welcher es ermöglicht, den Zutritt zum Bauperimeter eines mit WORKCONTROL arbeitenden Partners zu überprüfen (Zutrittskontrolle).
- › WORKCONTROL vereinfacht den Gesamtprozess für alle beteiligten Unternehmen sobald die benötigten Daten nach einem Initialaufwand erfasst sind.

## Was kostet WORKCONTROL?

WORKCONTROL finanziert sich über Lizenzgebühren und Gebühren für die Validierung und Erstellung der persönlichen Badges für Mitarbeitende. Aus diesem Grunde ist WORKCONTROL für Erst- und Subunternehmen kostenpflichtig. Für ausführende Unternehmen fallen bei der Registration folgende Gebühren an:

### **Ausführende Unternehmen: Grundgebühr nach Unternehmensgrösse<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup>Die Unternehmensgrösse bezieht sich auf die Anzahl ausgestellte Badges für Mitarbeitende, die auf Projekten/Baustellen bei Ihren Auftraggebern während dem Jahr eingesetzt werden.

Jahresbeitrag bei max. 5 validierte Badges pro Jahr	CHF	250.-
Jahresbeitrag bei max. 20 validierte Badges pro Jahr	CHF	500.-
Jahresbeitrag bei max. 50 validierte Badges pro Jahr	CHF	1'000.-
Jahresbeitrag bei mehr als 50 validierte Badges pro Jahr	CHF	2'000.-
Gebühr Erstellung Badge inkl. Erstvalidierung pro Mitarbeitenden	CHF	25.-
Jährliche Mitarbeiter-Revalidierung pro Dokument	CHF	10.-
Ersatz-Badge bei Verlust	CHF	15.-

### **Berechnungsbeispiel**

Unternehmen mit 12 entsendeten Mitarbeitenden auf Baustelle:

Erstmalig: Jährliche Grundgebühr CHF 500.- + 12 x Erstvalidierung à CHF 25.- = Total CHF 800.-

Ab dem 2. Jahr: Jährliche Grundgebühr CHF 500.- + 12 x Revalidierung à CHF 10.- = Total CHF 620.-

### **Lizenzpreise für Planer (NOGA CODE 71) und Personalverleiher (NOGA CODE 7820)**

---

Keine Grundgebühr, nur Gebühr für persönliche Badges.

## **Involvierte Erstunternehmen**

Eine aktuelle Übersicht finden Sie unter [www.workcontrol.ch](http://www.workcontrol.ch)

## **Registration Ihres Unternehmens unter [www.workcontrol.ch](http://www.workcontrol.ch)**

Anleitungen und Mustervorlagen für benötigte Dokumente zur Registration auf WORKCONTROL finden Sie nach der Registration auf der WORKCONTROL-Plattform.

### **a. Benötigte Dokumente auf der WORKCONTROL-Plattform von ausführenden Unternehmen mit Sitz in der Schweiz MIT einem allgemein verbindlichen GAV**

#### **Stufe Unternehmen**

---

- › Aktueller Handelsregisterauszug
  - › Deklaration der minimalen Arbeitsbedingungen (Mustervorlage SECO)
  - › Vertrag über die Auftragsdatenverarbeitung
- 

#### **Stufe Mitarbeitende**

---

- › Deklaration der minimalen Lohnbedingungen (Mustervorlage SECO)
  - › Alternativ: Bestätigungen einer paritätischen Landeskommision
  - › Porträtbild in hoher Auflösung
  - › Kopie gültiges Ausweisdokument (Pass, ID, CH-Fahrausweis)
  - › Kopie ZEMIS Dokumentation ausländische Mitarbeitende
-

**b. Benötigte Dokumente von ausführenden Unternehmen mit Sitz in der Schweiz OHNE allgemein verbindlichen GAV**

**Stufe Unternehmen**

- 
- › Aktueller Handelsregisterauszug (falls im HR registriert)
- 
- › Selbstdeklaration der minimalen Arbeitsbedingungen basierend auf den anwendbaren nicht allgemein verbindlichen GAV oder Firmenvertrag
- 

**Stufe Mitarbeitende**

- 
- › Porträtbild in hoher Auflösung
- 
- › Kopie gültiges Ausweisdokument (Pass, ID, CH-Fahrausweis)
- 
- › Kopie ZEMIS Dokumentation ausländische Mitarbeitende
- 

**c. Benötigte Dokumente von selbständig Erwerbstätigen aus der Schweiz**

**Stufe Unternehmen**

- 
- › Aktueller Handelsregisterauszug (falls im HR registriert)
- 
- › Nachweis der Selbstständigkeit nach schweizerischem Recht
- 
- › Anerkennung der Selbstständigkeit (Bestätigung der AHV)
- 
- › Bestätigung AHV-Beiträge für das Vorjahr
- 
- › Bestätigung/Police Unfallversicherung/Krankenversicherung für das laufende Jahr
- 

**Stufe Mitarbeitende**

- 
- › Porträtbild in hoher Auflösung
- 
- › Kopie gültiges Ausweisdokument (Pass, ID, CH-Fahrausweis)
- 
- › Kopie ZEMIS Dokumentation ausländische Mitarbeitende
-

**d. Benötigte Dokumente von ausführenden Unternehmen mit Sitz im Ausland**

**Basisdokumente Stufe Unternehmen (mehrere Projekte)**

---

- › Kopie aktueller Handelsregisterauszug
- 

**Basisdokumente Stufe Mitarbeitende (mehrere Projekte)**

---

- › Porträtbild in hoher Auflösung
  - › Kopie gültiges Reisedokument (Pass, ID)
- 

**Projektdokumente Stufe Unternehmen (nur für spezifisches Projekt validierbar)**

---

- › Deklaration der minimalen Arbeitsbedingungen (Mustervorlage SECO)
  - › Deklaration der minimalen Lohnbedingungen (Mustervorlage SECO)
- 

**Stufe Mitarbeitende (nur für spezifisches Projekt validierbar)**

---

- › Einzellohndeklaration (Excelvorlage Berechnungshilfe SECO)
  - › Kopie ZEMIS Dokumentation ausländische Mitarbeitende
  - › Vor Arbeitsaufnahme Einsatzdauer ≤ 90 Tage: Meldebestätigung vom zuständigen kantonalen Amt
  - › Vor Arbeitsaufnahme Einsatzdauer > 90 Tage: Arbeitsbewilligung und Entsendebestätigung (jeweils vom Mitarbeiter unterschrieben)
  - › Bei Übernachtung in der Schweiz: Bestätigung Mietvertrag und Adresse der Unterkunft oder Bestätigung Hotelreservation
- 

**e. Benötigte Dokumente von ausländischen selbständig Erwerbenden**

**Basisdokumente Stufe Unternehmen (mehrere Projekte)**

---

- › Kopie aktueller landesüblicher Handelsregisterauszug
  - › Nachweis der Selbstständigkeit nach schweizerischem Recht
-

**Basisdokumente Stufe Mitarbeitende (mehrere Projekte)**

---

- › Porträtbild in hoher Auflösung
  - › Kopie gültiges Reisedokument (Pass, ID)
- 

**Projektdokumente Stufe Mitarbeitende (nur für spezifisches Projekt validierbar)**

---

- › Vor Arbeitsaufnahme Einsatzdauer ≤ 90 Tage: Meldebestätigung vom zuständigen kantonalen Amt
  - › Vor Arbeitsaufnahme Einsatzdauer > 90 Tage: Arbeitsbewilligung und Entsendebestätigung (jeweils vom Mitarbeiter unterschrieben)
  - › Dokumente zur Erfüllung der kantonalen Vorgaben
-